SKUPINA

www.gen-energija.si

JAVNO NAROČILO
NAKUP OSEBNEGA VOZILA NA ELEKTRIČNI POGON

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Oktober 2024

Kazalo vsebine

1 Povabilo 3
2 Naročnik 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila 3
4 Način oddaje javnega naročila 3
5 Rok izvedbe predmeta javnega naročila 3
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 4
7 Rok in način predložitve ponudbe 4
8 Javno odpiranje ponudb 5
9 Stroški javnega naročila 5
10 Tehnične specifikacije 5
11 Ugotavljanje sposobnosti 8
11.1 Razlogi za izključitev 8
12 Ponudba 9
12.1 Priprava ponudbe 9
12.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe 9
12.3 Variantne ponudbe 12
12.4 Veljavnost ponudbe 12
12.5 Uporaba jezika 12
13 Merilo za oddajo javnega naročila 12
14 Oddaja javnega naročila 12
14.1 Protikorupcijsko določilo 12
14.2 Odločitev o oddaji javnega naročila 13
14.3 Sklenitev pogodbe 13
14.4 Pravno varstvo 13

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe ter dopolnitve; v nadaljevanju ZJN-3).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o.
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-B-003/2024.

Predmet javnega naročila je Nakup (1) enega osebnega vozila na električni pogon.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5 Rok izvedbe predmeta javnega naročila

Rok za dobavo osebnega vozila je deset (10) dni od sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora vozilo v pogodbeno določenem roku predati na sedežu naročnika. Navedeni rok se lahko spremeni le v soglasju z naročnikom v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo vozila in nanje prodajalec nima vpliva ter jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04. 11. 2024 do 11.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si

najkasneje **do 07. 11. 2024 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 07. 11. 2024 ob 11.15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

10 Tehnične specifikacije

Dobavljeno vozilo mora biti novo, letnik izdelave 2024, tehnično brezhibno, dekonzervirano, opremljeno z zahtevano opremo in dokumentacijo za registracijo vozila.

Vozilo mora izpolnjevati sledeče zahteve naročnika:

ZAHTEVANE TEHNIČNE LASTNOSTI VOZILA

	Zahteve naročnika
Vrsta motorja	Električni
Tip vozila	Osebni
Moč motorja v KW (po specifikaciji Agencije za varnost prometa)	Od 145 kW do 165 kW
Kapaciteta baterije	Vsaj 100 kWh
Doseg po standardu WLTP	Vsaj 525 km
Dolžina vozila	Od 4900 do 4960 mm
Medosna razdalja	Od 2910 do 2960 mm
Barva	Siva ali črna barva
Menjalnik	1 -stopenjski avtomatski
Leto proizvodnje	2024
Število prevoženih km	Največ 35 km (prestavitve vozila)
Cenovni razred	Višji
Pogonski sklop	Pogon na vsa 4 kolesa
Najvišja hitrost v km/h	Vsaj 185 km/h
Izpust CO2 (tank-to-wheel) v g/km	0 g/km
Prostornina prtljažnika	Vsaj 550 litrov
Letne pnevmatike in zimske pnevmatike (spredaj in zadaj)	Vsaj 20 palčne, najvišji energijski razred
Število vrat	5
Število sedežev	5
Garancija na vozilo / baterijo	vsaj 2 leti na vozilo (brez omejitve km)/ vsaj 8 let na baterijo ali vsaj 150.000 km, kar nastopi prej
Trajanje polnjenja, izmenični tok (100 %)	Od 650 do 700 minut
Trajanje polnjenja, enosmerni tok (Od 10% do 80 %)	Od 28 do 35 minut

Ostala zahtevana oprema

- Notranjost v črno-sivi barvi.
- Daljinsko centralno zaklepanje.
- Kamera za vzvratno vožnjo in prikaz na zaslonu.
- Električni pomik stekel.
- Elektromehansko servokrmiljenje.
- Park senzorji spredaj + zadaj.
- Električno nastavljivi, ogrevani in poklopni zunanji ogledali.
- Komfortno klimatiziranje mirujočega vozila (gretje ali hlajenje).
- LED matrična žarometa z avtomatskih vklopom zasenčenih luči, luči za slabo vreme (spredaj).
- Naslon roke, spredaj in zadaj.
- Pomoč pri speljevanju v klanec.
- Ojačevalnik antene in DAB sprejem radio frekvence.
- Notranje vzvratno ogledalo s samodejnim zasenčenjem.

- Radio navigacijski sistem in naprava za prostoročno telefoniranje ter digitalnim radijskim sprejemnikom DAB+.
- Pralne šobe za vetrobransko steklo.
- Pralne šobe za čiščenje žarometov.
- Avtomatska klimatska naprava 4-conska.
- Senzor za dež.
- Digitalni števec z zaslonom v armaturi.
- Asistenca za aktivno vodenje po voznem pasu.
- Asistenca za ohranjanje hitrosti in razdalje spredaj vozečega vozila Pilot Asist.
- Asistenca za zaustavitev v sili Emergency Assist.
- Parkirna asistenca
- Easy Open & Close, avtomatsko odpiranje prtljažnih vrat s senzorjem in električno zapiranje prtljažnika.
- Vstopne lučke na spodnji strani vrat spredaj in zadaj.
- Varnostni blazini na voznikovi in sovoznikovi strani.
- Aktivno zračno vzmetenje na vseh 4 kolesih.
- Stranski varnostni blazini spredaj
- Sistem varnostnih blazin za zaščito glave
- Brezžični polnilnik telefona.
- Avtomatska klimatska naprava več conska oziroma več področna.
- Nadzor tlaka v pnevmatikah.
- Set za popravilo (lepilo + kompresor).
- Sedeži v delnem usnju /delno mikrovlakna.
- Ogrevanje sedežev (sprednjih).
- Sprednja sedeža – športna.
- Opozorilnik prekoračitve hitrosti s prepoznavo prometnih znakov.
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, 2 x varnostni jopič).
- Zatemnjena zadnja stekla (zadnja stranska + zadnje prtljažno)
- Vlečna naprava.
- Gumijasti predpražniki.

Za dobavljeno vozilo je ponudnik dolžan:

- Naročniku predati garancijski list/knjigo, navodilo za uporabo in vzdrževanje vozila in seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji in Evropi, pri čemer morajo biti dokumenti v slovenskem jeziku;
- Naročniku ob prevzemu vozila predložiti ustrezno potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa – homologacijo.

Navedena dokumentacija se lahko preda tudi v digitalni obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži obrazec Tehnični podatki ponujenega vozila, iz katerega mora biti razvidno, da vozilo ustreza zahtevam iz Tehnične specifikacije naročnika.

11 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da ta predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

12 Ponudba

12.1 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo.

12.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati izpolnjene naslednje dokumente oz. obrazce:

1. Podatki o ponudniku.
2. Ponudbeni predračun.
3. Izjava za gospodarski subjekt.
4. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih (samo v primeru nastopa s podizvajalci).
5. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnim podatki ponudnika.
6. Tehnični podatki ponujenega vozila.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Obrazci in izjave, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni obrazec Predračun ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.2 Druga dokumentacija

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec Izjava za gospodarski subjekt v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

12.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.2.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 12.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno

s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

12.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

12.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

12.5 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik dovoljuje, da je tehnična dokumentacija ponudnika lahko v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

13 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja ponudbena cena brez davka na dodano vrednost.

14 Oddaja javnega naročila

14.1 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14.3 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.
Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

14.4 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
Št. računa:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

mag. Nada Drobne Popović,
finančna direktorica

Podpisnik: NADA DROBNE POPOVIĆ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 562983E600000000572BEE94
Potek veljavnosti: 06. 09. 2029
Čas podpisa: 25. 10. 2024 09:07

dr. Dejan Paravan,
generalni direktor

Podpisnik: DEJAN PARAVAN
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0098C6009B000000000572975DF
Potek veljavnosti: 04. 11. 2027
Čas podpisa: 25. 10. 2024 07:55